

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный
университет имени М.М. Джамбулатова»**

Факультет агроэкологии

Кафедра плодовоовощеводства, виноградарства и
ландшафтной архитектуры

«УТВЕРЖДАЮ»

**Врио проректора по
учебной работе и ДО
Ш.Ш. Омариев**

«30» 04 2026 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ВИНОГРАДАРСТВЕ»

Направление подготовки 35.04.05 «Садоводство»

Направленность (профиль) подготовки
«Инновационные технологии в садоводстве»

Квалификация - *магистр*
Форма обучения - очная

Махачкала, 2026

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального Государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 35.04.05 «Садоводство» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 701 от 26.07.2017г. с учетом зональных особенностей Республики Дагестан.

Составитель: Мустафаев Г.М., канд. с.-х. наук, доцент



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры плодовоовощеводства, виноградарства и ландшафтной архитектуры от «19» 03 2026г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой: М.К. Караев, доктор с.-х. наук, проф.



Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета агроэкологии протокол № 8 от « 08 » 04 2026г.

Председатель методической

комиссии факультета



А.Ч. Сапукова

СОДЕРЖАНИЕ:

1.	Цели и задачи дисциплины.....
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....
4.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....
5.	Содержание дисциплины.....
5.1.	Разделы дисциплины и виды занятий в часах.....
5.2.	Тематический план лекций.....
5.3.	Тематический план практических занятий.....
5.4.	Содержание разделов дисциплины.....
6.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....
7.	Фонды оценочных средств
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....
11.	Информационные технологии и программное обеспечение.....
12.	Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса
13.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....
	Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины.....

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – сформировать представление о стратегии инновационной деятельности и теоретических основ, практических навыков инновационных технологий в плодородстве

Задачи: изучить классификацию новаций и инновационных процессов, инновационные процессы в АПК, направления развития инновационной деятельности в садоводстве, этапы разработки нововведений, структуру и содержание инновационных технологий производства продукции садоводства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
ОПК-1	Способен решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации на основе анализа достижений науки и производства;	ИД-1 Знает основные методы анализа достижений науки и производства в садоводстве	1,2	основные методы анализа достижений науки и производства в садоводстве	быстро находить основные методы анализа достижений науки и производства в садоводстве	основными методами анализа достижений науки и производства в садоводстве
		ИД-2 Использует в профессиональной деятельности отечественные и зарубежные базы данных и системы учета	1,2	отечественные и зарубежные базы данных и системы учета научных результатов	использовать в профессиональной деятельности отечественные и зарубежные базы данных и системы	пользуется в профессиональной деятельности отечественные и зарубежные базы данных и системы учета

		научных результатов			учета научных результатов	научных результатов
		ИД-3 Выделяет научные результаты, имеющие практическое значение в садоводстве	1,2	научные результаты, имеющие практическое значение в садоводстве	обозначить научные результаты, имеющие практическое значение в садоводстве	использовать научные результаты, имеющие практическое значение в садоводстве
		ИД-4 Применяет доступные технологии, в том числе информационно-коммуникационные, для решения задач профессиональной деятельности в садоводстве	1,2	доступные технологии, в том числе информационно-коммуникационные, для решения задач профессиональной деятельности в садоводстве	применять доступные технологии, в том числе информационно-коммуникационные, для решения задач профессиональной деятельности в садоводстве	успешно-применяет доступные технологии, в том числе информационно-коммуникационные, для решения задач профессиональной деятельности в садоводстве
ОПК-3	Способен использовать современные методы решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности;	ИД-1 Анализирует методы и способы решения задач по разработке новых технологий в садоводстве	1,2	методы и способы решения задач по разработке новых технологий в садоводстве	анализировать методы и способы решения задач по разработке новых технологий в садоводстве	методами и способами решения задач по разработке новых технологий в садоводстве
		ИД-2 Использует информационные ресурсы, достижения науки и практики при разработке новых технологий		информационные ресурсы, достижения науки и практики при разработке новых технологий в садоводстве	использовать информационные ресурсы, достижения науки и практики при разработке новых технологий в садоводстве	использует информационные ресурсы, достижения науки и практики при разработке новых технологий в садоводстве

		в садоводстве			ВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ в садоводстве	
ОПК-5	Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности;	ИД-1 Владеет методами экономического анализа и учета показателей проекта в садоводстве		методы экономического анализа и учета показателей проекта в садоводстве	методами экономического анализа и учета показателей проекта в садоводстве	пользуется методами экономического анализа и учета показателей проекта в садоводстве
		ИД-2 Анализирует основные производственно-экономические показатели проекта в садоводстве		основные производственно-экономические показатели проекта в садоводстве	анализировать основные производственно-экономические показатели проекта в садоводстве	анализом основных производственно-экономических показателей проекта в садоводстве
		ИД-3 Разрабатывает предложения по повышению эффективности проекта в садоводстве		способы и методы повышения эффективности проекта в садоводстве	разрабатывать предложения по повышению эффективности проекта в садоводстве	успешно разрабатывает предложения по повышению эффективности проекта в садоводстве
ОПК-6	Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства.	ИД-1 Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом		информационные системы и базы данных по вопросам управления персоналом	пользоваться информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	пользуется информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом
		ИД-2 Определяет задачи персонала структур-		задачи персонала структурного подразделения, исходя	определить задачи персонала структурного под-	ставит задачи персоналу структурного подразделения, исходя

		ного подразделения, исходя из целей и стратегии организации		из целей и стратегии организации	разделения, исходя из целей и стратегии организации	из целей и стратегии организации
		ИД-3 Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой		методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой	применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой	успешно применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О. 08.01 «Инновационные технологии в виноградарстве» входит в перечень дисциплинообязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы магистратуры и является обязательной для изучения.

Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе во 2 семестре (в соответствии с учебным планом).

Данная дисциплина базируется на знаниях полученных при изучении дисциплины «Современные проблемы науки и производства в садоводстве».

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин
		1
1.	Адаптивное садоводство	+
2.	Инновационные технологии в питомниководстве	+
3.	Биотехнология плодовых культур	+

4.	Частное декоративное садоводство	+
5.	Комплексная переработка садовой продукции	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
Общая трудоемкость: часы	108	108
зачетные единицы	3	3
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	30	30
Лекции	6	6
Практические занятия (ПЗ)	24	24
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	78	78
подготовка к практическим занятиям	28	28
самостоятельное изучение тем	50	50
Промежуточная аттестация	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа	Итоговый контроль(экз.)
			Лекции	ПЗ		
1.	Инновационные технологии в виноградарстве	108	6	24	78	
	Всего	108	6	24	78	зачет

п/п	Темы лекций	Количество часов
1.	Понятия и стратегия инновационной деятельности, классификация новаций и инновационных процессов, инновационные процессы в АПК.	1
2.	Направления развития инновационной деятельности в виноградарстве. Этапы разработки нововведений. Инновационные технологии создания и возделывания виноградников интенсивного и индустриального типов	1
3.	Структура и содержание инновационных технологий производства продукции садоводства.	2
4.	Инновационные технологии создания и возделывания виноградников в условиях недостаточного увлажнения.	2
Всего		6

5.3. Тематический план практических занятий

п/п	Темы занятий	Количество часов
1.	Инновационные технологии производства саженцев винограда	6
2.	Технология микроклонального размножения винограда	6
3.	Современные технологии закладки виноградников	4
4.	Инновационные технологии возделывания винограда в условиях подверженных стрессовым факторам	4
5.	Инновационные технологии в транспортировке и хранении винограда.	4
Всего		24

5.5. Содержание разделов дисциплины

№ п/п Раздела	Содержание раздела	Компетенции
1	Инновационные направления возделывания винограда. Биологические основы и особенности, обеспечивающие разработку новых технологий возделывания. Основные направления производства посадочного материала, возделывания и уборки винограда. Инновационные технологии создания и возделывания виноградников в богарных условиях. Особенности водного режима. Корневая система. Подвой и сорта. Посадка и возделывание виноградников в укрывной, полуукрывной и неукрывной культуре. Инновационные технологии создания и возделывания виноградников интенсивного типа в уплотненных посадках с чашевидными формировками. Световой режим. Новые подходы применения удобрений и подкормок на виноградниках. Удобрения: состав, механизм их действия. Современные способы применения удобрений. Перспективные формировки для интенсивных виноградников. Факторы, влияющие на выбор формы куста и системы ведения. Формировки виноградных кустов для укрывной, полуукрывной и неукрывной зон. Специальные приемы формирования крон. Инновационные технологии возделывания винограда в теплицах. Биологические особенности закладки генеративных почек. Подготовка посадочного материала. Инновационные технологии возделывания и ухода за виноградниками.	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

п/п	Тематика самостоятельной работы		Рекомендуемые источники информации (№ источника)
-----	---------------------------------	--	--

		Количество часов	основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Основные направления производства посадочного материала, возделывания и уборка винограда.	4	1-3	4,6,8,9,11,1 2,13,14,15,1 7,18	1-6
2	Производство винограда. Подготовка подвоев к прививке. Подготовка черенков. Закладка питомника. Уход за маточными растениями. Срезание побегов на черенки. Прививка.	4	1-3	4,6,8,9,11,1 2,13,14,15,1 7,18	1-6
3	Степени репродукции. Продуктивность здорового посадочного материала.	4	1-3	4,6,8,9,11,1 2,13,14,15,1 6,17,18	1-6
4	Формировки кустов винограда.. Специальные приемы формирования крон.	4	1-3	8,12,13,14,1 5,17,18	1-6
5	Изучение роли подвоя в виноградарстве. Изучение классификации подвоев винограда. Изучение технологии возделывания маточно-сортовых и маточно-черенковых виноградников.	4	1-3	8,12,13,14,1 5,17,18	1-6
6	Световой режим. Мероприятия по улучшению светового режима.	4	1-3	8,10,11,12,1 3,14,15,17,1 8	1-6
7	Формировки кустов для укрывной зоны.	4	1-3	6,8,10,11,12 ,13,14,15,17 , 18	1-6
8	Биологическое обоснование обрезки. Механизация обрезки. Основные принципы формирования крон.	4	1-3	6,8,10,11,12 ,13,14,15,17 ,18	1-6
9	Значение влажности почвы для виноградного растения.	4	1-3	4,6,7,8,10,1, 12,13,14,15, 17,18	1-6
10	Водопотребление и режим орошения.	4	1-3	4,6,7,8,10,1, 12,13,14,15, 17,18	1-6

11	Требования к системе содержания почвы на виноградниках. Защита почвы от водной эрозии. Применение гербицидов.	4	1-3	4,6,7,8,10,1, 12,13,14,15, 17,18	1-6
12	Закладка виноградника и подготовка агрофона для механизированной уборки	4	1-3	4,5,6,8,10,1, 1,12,13,14,1, 5,17,18	1-6
13	Требования к средствам защиты растений.	4	1-3	4,5,6,8,10,1, 1,12,13,14,1, 5,17,18	1-6
14	Удобрения. Состав. Механизм их действия. Современные способы применения удобрений.	4	1-3	4,5,6,8,10,1, 1,12,13,14,1, 5,17,18	1-6
15	Предварительное определение величины ожидаемого урожая. Сроки уборки. Подготовка тары и уборочного инвентаря. Организация уборки.	4	1-3	4,5,6,8,10,1, 1,12,13,14,1, 5,17,18	1-6
16	Современные технические средства, используемые в процессе хранения винограда. Физиологическая зрелость и ее значение в хранении.	9	1-3	4,5,6,8,10,1, 1,12,13,14,1, 5,17,18	1-6
17	Биологические особенности закладки генеративных почек. Подготовка посадочного материала. Возделывание растений и уборка урожая.	9	1-3	4,5,6,8,10,1, 1,12,13,14,1, 5,17,18	1-6
	Всего:	78			

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Зармаев, А.А. Виноградарство с основами первичной переработки винограда : учеб. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 512 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/61359>.

2. Магомедов, М.Г. Виноград: основы технологии хранения: учебное пособие / М.Г. Магомедов. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 240 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/61366>.

3. Егоров Е.А. и др. Современные методологические аспекты организации селекционного процесса в садоводстве и виноградарстве. -Краснодар, 2012.-569с.

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме 46 часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на

семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- наглядные пособия (плакаты, гербарий - на кафедре)
- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манеры прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.

- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.

- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.

- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

7. Фонды оценочных средств в Приложении 1 к РПД

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплины**

а) Основная литература:

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплины**

а). Основная литература:

1. Зармаев, А.А. Виноградарство с основами первичной переработки винограда: учеб. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 512 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/61359>.
2. Магомедов, М.Г. Виноград: основы технологии хранения: учебное пособие / М.Г. Магомедов. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 240 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/61366>.

б) Дополнительная литература

3. Биологизированные способы содержания почвы на виноградниках: методические рекомендации. / Т.Н. Воробьева и др. — Краснодар, ФГБНУ СКФНЦСВВ, 2018. — 42с.
4. Перспективные ранние столовые сорта винограда: рекомендации - Анапа: АЗОСВиВ – филиал ФГБНУ СКФНЦСВВ, 2018. — 20с.
5. Красильников, А.А. Удобрение виноградников: методические рекомендации. — Краснодар: ФГБНУ СКФНЦСВВ, 2018. — 35с.
6. Юрченко, Е.Г. Биотехнологии контроля вредителей на виноградниках: экологические основы и особенности применения: монография. — Краснодар: ФГБНУ СКФНЦСВВ, 2018. — 143с.
7. Сорториентированная технология выращивания винограда рислинг рейнский: методические рекомендации: Краснодар: СКФНЦСВВ, 2018. — 23с.
8. Панкин, М.И. Технология производства вегетирующих саженцев винограда: методические рекомендации. — Краснодар: СКФНЦСВВ, 2018. — 47с.
9. Караев, М.К. Рациональные системы ведения, формирования и обрезки винограда: монография. — Verlag / Издатель: LAPLAMBERT Academic Publishing, 2016. — 336с.
10. Апробация посадочного материала винограда: учебное пособие / В.С. Петров и др. — Краснодар, ФГБНУ «Северо-Кавказский зональный НИИ садоводства и виноградарства», 2015. — 87с.
11. Юрченко, Е.Г. Микробиологический метод регулирования вредителей на виноградниках: методические рекомендации. — Краснодар: ГНУ СКЗНИИСиВ, 2014. — 113с.
12. Дорошенко, Н.П. Особенности клонального микроразмножения винограда: монография. — Новочеркасск: Изд-во ФГБНУ ВНИИВиВ, 2012. — 204с.
13. Эффективные способы ведения и формирования виноградных кустов в условиях юга России: рекомендации. / Ш.Н. Гусейнов. - Новочеркасск, Изд-во ВНИИВиВ, 2013. — 37с.
14. Виноградарство столовых сортов винограда: монография. / В.С. Петров и др. — Краснодар: ГНУ СКЗНИИСиВ, 2013. — 304с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство сельского хозяйства РФ.- mcx.ru
2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>
3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>
5. Российская государственная библиотека - rsl.ru
6. Бесплатная электронная библиотека - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>

Электронно-библиотечные системы

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1.	Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань «ЭБС» ЭБС Лань и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань (СПО) ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 10, 11 от 24.03.2026г. с 15.04.2026г. по 14.04.2027г.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент- Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 15 от 27..01.2026 с 01.02.2026 г. до 31.01.2027г
3.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени

5.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 17 от 11.11.2019г. без ограничения времени
6.	ЭБС ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ «Рыбохозяйственное образование»	сторонняя	http://lib.klgtu.ru/jirbis2 ДарГАУ 11000000	ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ Лицензионный договор № 01-308-2021/06 от 09.04.2021 С 01.06.2021 без ограничения времени.
7.	ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы. – ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	Изд-во «Просвещение» ЭБС ЛАНЬ С 01.09.2025 до 31.08.2026 г.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Инновационные технологии в виноградарстве» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс). Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимый учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . . , или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям. Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на семинаре возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Методические рекомендации по подготовке к зачету. Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачетом. На зачете определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к зачету - индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к зачету обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для зачета содержится в данной рабочей программе.

В преддверии зачета преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету.

При подготовке к зачету обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые для сдачи зачета. Залогом успешной сдачи зачета является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к зачету желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на экзамене.

Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к зачету не допускаются.

В ходе сдачи зачету учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачета закрывается и сдается в учебную часть факультета.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);

- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн-энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе

Microsoft Windows 10 PRO	Операционная система
Microsoft Office (включает себя Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных программ
Visual Studio	Стартовая площадка для написания, отладки и сборки кода
Компас 3D	Система трехмерного проектирования
Adobe Reader	Программа для чтения и редактирования PDF документов
Adobe InDesign	Программа компьютерной вёрстки (DTP)

Яндекс браузер	Браузер
7-Zip	Архиватор
Kaspersky Free Antivirus	Антивирус

Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикум. Наличие ноутбука, телевизора, лабораторное оборудование для проведения лабораторно-практических занятий. Плодовый питомник. Теплицы. Плакаты и стенды.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения экзамена зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- зачет проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.
- по желанию студента зачет проводится в устной форме

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ

**Врио проректора по учебной
работе и ДО**

_____ **Омариев Ш.Ш.**

«____» _____ 202__ г.

В программу дисциплины «Инновационные технологии в виноградарстве»
по направлению подготовки 35.04.05 «Садоводство» вносятся следующие изменения:

.....;
.....;
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ____ от _____ г.

Заведующий кафедрой

Караев М.К. / профессор / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Сапукова А. Ч./ доцент / _____
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

«____» _____ 20__ г.

Лист регистрации изменений в РПД

[illegible]